

PROCEDURA DE EXERCITARE A VOTULUI PRIN CORESPONDENTA DE CATRE ACTIONARIII IPROLAM S.A.-BUCUREȘTI

Consiliul de Administrație al IPROLAM S.A.-BUCUREȘTI a elaborat și aprobat următoarele reguli de procedură privind exercitarea votului prin corespondenta pentru actionarii IPROLAM S.A.BUCUREȘTI.

INTRODUCERE

Actionarii IPROLAM S.A.-BUCUREȘTI, persoane fizice sau juridice, rezidente sau nerezidente isi vor putea exercita votul in cadrul Adunarilor Generale ale Actionarilor Societatii nu numai direct sau prin reprezentare, ci si prin corespondenta - in conformitate cu prevederile prezentei proceduri. Documentul de referinta care sta la baza intocmirii prezentei proceduri este art. 243 alin.(9) din Legea nr. 297/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea anumitor drepturi ale actionarilor in cadrul adunarilor generale ale societatilor. IPROLAM S.A. are obligatia de a informa si de a face cunoscuta existenta procedurii votului prin corespondenta.

PROCEDURA

a. Formularele de vot prin corespondenta si punerea acestora la dispozitia actionarilor

In scopul exercitarii de catre actionari a votului prin corespondenta, societatea va elabora, tipari si va pune la dispozitia actionarilor, pe cheltuiuala societatii, formularul de vot prin corespondenta special aferent fiecarei Adunari Generale a Actionarilor.

Actionarii vor putea intra in posesia formularului de vot prin corespondenta descărcându-l de pe pagina web a societății, www.iprolam.ro, sau il vor putea solicita de la sediul social al IPROLAM S.A., la adresa din str. Negustori, nr. 23-25, sector 2, București.

Textul hotararilor care vor fi considerate a fi date de actionari prin formularul de vot prin corespondenta va fi identic cu textul proiectelor de hotarari publicate de Societate in conditiile inscrise in convocare.

Fiecare formular de vot prin corespondenta va fi astfel redactat incat, in legatura cu hotararea propusa actionarul sa poata alege una din cele trei optiuni de vot (" pentru", "impotriva", "abtinere"). Pe formularul de vot se va face mentiunea expresa ca actionarul trebuie sa aleaga o singura optiune din cele mentionate mai sus.

Formularul de vot prin corespondenta va contine informatii cu privire la identitatea actionarului si detinerile acestuia. Formularul de vot va cuprinde spatii corespunzatoare in acest sens, care vor fi completate cu datele de identificare complete ale actionarilor, respectiv:

i) pentru actionari - persoane fizice:

- nume, prenume, domiciliu, cod numeric personal (daca exista), respectiv serie, numar si emitent act de identitate, precum si numarul de actiuni detinute la IPROLAM S.A. si drepturile de vot aferente acestora;

ii) pentru persoane juridice:

- denumire, sediu, cod unic de inregistrare si numar de inmatriculare la registrul comerțului, respectiv numar de inregistrare in registrul de evidenta corespunzator din statul de origine (pentru persoanele nerezidente), precum si numele, prenumele, codul numeric personal (daca exista),

cod formular F-02-04, Rev. 2

seria, numărul și emitentul actului de identitate al reprezentantului legal, precum și numărul de acțiuni deținute la IPROLAM S.A. și drepturile de vot aferente acestora.

Pe formularul de vot vor fi înscrise, de asemenea:

- datele de identificare ale Societății și ale sedinței Adunării Generale a Acționarilor pentru care sunt valabile formularele de vot, precum și numărul total de acțiuni ale Societății și numărul total de drepturi de vot;
- toate punctele de pe ordinea de zi supuse votului în cadrul respectivei Adunări Generale a Acționarilor.

Pentru evitarea oricărui dubiu, se specifică în mod expres faptul că:

- în cazul acționarilor persoane juridice, formularul de vot prin corespondență va fi semnat și stampilat personal de către reprezentantul legal al persoanei juridice, desemnat conform actului constitutiv sau hotărârii organelor statutare, semnatarul asumându-și deplină și exclusivă responsabilitate pentru autenticitatea calității și semnăturii sale, care trebuie să fie legalizată/certificată în condițiile specificate în prezenta procedură;
- în cazul acționarilor persoane fizice, acestea vor semna personal formularul de vot, având semnatura legalizată/certificată în condițiile specificate în prezenta procedură. Pentru acționarii persoane fizice lipsite de capacitatea de exercițiu ori cu capacitate restrânsă formularele de vot prin corespondență vor fi semnate de către reprezentanții lor legali, aceștia dovedindu-și calitatea pe care o au și având semnatura legalizată/certificată în condițiile specificate în prezenta procedură.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru acea adunare generală este anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunarea generală este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta prezintă la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generală.

b. Completarea formularelor de către acționari și modalitatea de remitere a acestora către Societate

Formularul de vot prin corespondență, completat și semnat de către fiecare acționar care optează pentru această modalitate de exercitare a dreptului de vot, trebuie să parvina Societății până la data indicată în convocare, sub sancțiunea neluării în considerare a voturilor astfel exprimate în cazul în care acesta este primit ulterior datei și orei anunțate, astfel:

- prin depunere la Registratura Societății, (în plic sigilat, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: **FORMULAR DE VOT PRIN CORESPONDENȚA PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR** din data de ...(va fi notată data adunării indicată în convocator);

sau

- prin posta sau prin servicii de curierat, cu confirmare de primire, menționând pe plic în clar și cu majuscule: **FORMULAR DE VOT PRIN CORESPONDENȚA PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR** din data de .. (va fi notată data adunării indicată în convocator).

Sub sancțiunea neluării în considerare a voturilor exprimate prin corespondență, formularele de vot prin corespondență trebuie însoțite obligatoriu de documente care să permită identificarea acționarilor, astfel:

În cazul acționarilor persoane fizice:

- copie C.I./B.I. sau pasaport în termen de valabilitate;
- un specimen de semnatura legalizat/certificat de un notar public sau de un organism cu competențe de legalizare/certificare a semnăturii sau se poate proceda direct la legalizarea/certificarea semnăturii aplicate pe formularul de vot prin corespondență;

- daca este cazul, copie C.I./B.I. pasaport in termen de valabilitate si specimen de semnatura care sa indeplineasca toate conditiile de mai sus pentru reprezentantul legal al actionarului persoana fizica, precum si copie a documentului oficial care atesta calitatea de reprezentant legal (poate fi orice document din care rezulta lipsa capacitatii de exercitiu a actionarului persoana fizica si/sau motivul pentru care acestuia i-a fost desemnat un reprezentant legal).

In cazul actionarilor persoane juridice:

- copie C.I./B.I. sau pasaport in termen de valabilitate pentru reprezentantul legal al actionarului - persoana juridica;
- un specimen de semnatura pentru reprezentantul legal al actionarului, legalizat/certificat de un notar sau de un alt organism cu competente de legalizare/cercetare a semnaturii sau se poate proceda direct la legalizarea/certificarea semnaturii aplicate pe formularul de vot prin corespondenta;
- copie a certificatului de inmatriculare sau a unui document echivalent;
- copie a documentului oficial care atesta calitatea de reprezentant legal a persoanei fizice care semneaza formularul de vot prin corespondenta in numele actionarului - persoana juridica (poate fi un certificat emis de Registrul Comertului sau de orice alt organism similar).

Documentele prezentate intr-o limba straina (cu exceptia actelor de identitate) vor fi insotite de traducerea in limba romana, realizata de un traducator autorizat de Ministerul Justitiei din Romania (legalizarea de catre Notarul public a semnaturii traducatorului este optionala), cu exceptia cazului in care documentele provenind de la actionari sunt redactate si/sau insusite de acesta in varianta bilingva si exista mentiunea ca, in caz de neconcordante intre versiunea in limba straina si versiunea in limba romana, prevaleaza in limba romana.

In cazul in care reprezentarea este realizata de catre custozi, acestia sunt obligati sa exercite drepturile persoanei fizice/juridice pe care le reprezinta in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu prevederile prezentei proceduri si cu respectarea dispozitiilor primite, in baza contractului de custodie.

Se face mentiunea ca documentele legalizate vor fi retinute.

c. Validarea formularelor si centralizarea voturilor exprimate

Vor fi validate doar formularele de vot depuse la sediul societatii sau transmise prin corespondenta si primite in termenului stabilit in Convocator, cele primite ulterior termenului limita fiind considerate nule de drept.

De asemenea, nu vor fi validate formularele transmise de persoane care nu figureaza ca actionari ai societatii inregistrati in Registrul Actionarilor Societatii la sfarsitul zilei aleasa ca fiind data de referinta pentru sedinta Adunarii Generale a Actionarilor.

Actionarii au dreptul de a-si modifica optiunea exprimata prin votul prin corespondenta oricand, cu conditia ca optiunea finala sa fie primita pana la termenul limita de primire a formularelor. In situatia in care se va constata ca un actionar a votat de mai multe ori, va fi luat in considerare ultimul vot valabil exprimat.

Voturile aferente fiecarei rezolutii supuse la vot sunt anulate pentru vicii de procedura in urmatoarele situatii:

- sunt ilizibile;
- contin optiuni contradictorii sau confuze;
- sunt exprimate conditionat.

Constatarea acestor situatii se va face de catre comisia responsabila cu verificarea si numararea voturilor prin corespondenta.

d. Comisia responsabila cu votul prin corespondenta

In vederea primirii si prelucrarii formularelor de vot, Consiliul de Administratie va desemna o comisie responsabila cu centralizarea, validarea si tinerea evidentei voturilor exprimate prin corespondenta care au fost trimise societatii in conditiile specificate in anuntul de convocare si/sau in prezenta procedura. Consiliul de Administratie va desemna componenta nominala a comisiei mentionate. Comisia va fi compusa din cel putin 2 membrii. Dupa expirarea termenului de depunere/transmitere a voturilor prin corespondenta stabilita prin convocare, comisia desemnata conform procedurilor de mai sus va deschide plicurile cuprinzand voturile exercitate prin corespondenta sau depuse la sediul

societatii. Comisia va verifica concordanta dintre datele inscrise de actionar in formularul de vot si cele inscrise in Registrul Actionarilor Societatii, la sfarsitul zilei aleasa ca fiind data de referinta pentru Adunarea Generala a Actionarilor si de asemenea va verifica si valida voturile exprimate prin corespondenta, dupa care va centraliza toate voturile valabile exprimate prin corespondenta, urmand ca, pana la momentul adunarii, sa incheie un proces verbal in care se va consemna rezultatul voturilor prin corespondenta. Formularele de vot prin corespondenta se anexeaza acestuia.

Acest proces verbal va cuprinde:

- informatii privind numarul total de voturi exprimate prin corespondenta, in vederea determinarii indeplinirii conditiilor de cvorum;
- rezultatul votului prin corespondenta pentru fiecare hotarare (numar de voturi pentru/impotriva/abtineri);
- numarul voturilor anulate si motivele aferente;
- observatii si comentarii daca este cazul.

Formularele de vot transmise prin corespondenta fara respectarea termenului stabilit in convocare sau a prezentei proceduri sunt nule de drept si nu vor fi luate in considerare pentru stabilirea cvorumului si a majoritatii obtinute de fiecare hotarare aferenta aspectelor inserate pe ordinea de zi. Procesul verbal se va semna de membrii comisiei.

Comisia are obligatia sa pastreze in siguranta si sa asigure confidentialitatea voturilor transmise prin corespondenta pana la momentul supunerii la vot in cadrul sedintei adunarii a fiecărei hotarari de pe ordinea de zi a respectivei Adunari Generale a Actionarilor.

Pe parcursul derularii sedintei Adunarii Generale a Actionarilor, presedintele comisiei sau, in lipsa acestuia, persoana desemnata de comisie sa ii tina locul, va transmite presedintelui de sedinta informatiile necesare pentru stabilirea cvorumului si rezultatelor votului prin corespondenta pentru fiecare punct al ordinii de zi, astfel cum sunt acestea prezentate in procesul verbal incheiat de comisie.

Procesul verbal incheiat de comisia constituita conform prezentei proceduri va fi predat secretarului Adunarii Generale a Actionarilor la sfarsitul dezbaterilor si va fi anexat procesului verbal de sedinta al adunarii.

RESPONSABILITATI

Comisia responsabila cu votul prin corespondenta are responsabilitatea sa asigure completarea formularelor de vot cu toate datele aferente sedintei ce urmeaza a se tine, conform prezentei proceduri si sa asigure distributia formularelor solicitate de actionari catre acestia.

Comisia responsabila cu votul prin corespondenta are responsabilitatea sa asigure validarea formularelor, centralizarea si validarea voturilor exprimate, intocmirea procesului verbal.

Actionarii au responsabilitatea sa verifice daca datele personale coincid cu cele inscrise in Registrul Actionarilor si, in caz contrar sa solicite, Depozitarului Central actualizarea acestora.

Actionarii persoane fizice vor completa personal formularul de buletin de vot, respectivele persoane asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate in calitate de actionar.

In cazul actionarilor persoane juridice formularul de buletin de vot va fi completat personal de reprezentantul legal al persoanei juridice conform actului constitutiv si/sau hotararilor organelor statutare, semnatarul asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru calitatea de reprezentant legal.

Anexa :

- Formulare de vot prin corespondenta adresate actionarilor persoane fizice/juridice;

Presedintele Consiliului de Administratie
Dr. Ing. ANDREI MAUTHNER

